



ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 23648 din 28.12.2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției publice de atribuire a contractului având ca obiect **Execuție lucrări de modernizare grupuri sanitare, înlocuire instalații sanitare și amenajări interioare la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Avram Iancu, nr. 29, Zalău**, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în lei fără TVA, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini anexat prezentei invitații de participare.

Oferta de preț va fi transmisă în **plic închis la registratura Consiliului Județean Sălaj** cu mențiunea **„Ofertă pentru Execuție lucrări de modernizare grupuri sanitare, înlocuire instalații sanitare și amenajări interioare la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Avram Iancu, nr. 29, Zalău”** până la data de **05.01.2023 ora 10:00**.

Valoarea totală estimată a lucrărilor este de **875.991,00 lei fără TVA**.

Se va încheia un contract pentru execuția lucrărilor, iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

Contractul este valabil și produce efecte de la data semnării acestuia până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără observații.

Termenul de execuție a lucrărilor este de 4 luni de la data semnării contractului.

Plata lucrărilor executate se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de situația de lucrări verificată și avizată de către Autoritatea Contractantă prin dirigintele de șantier nominalizat, iar ultima factură va fi însoțită și de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Cod de clasificare CPV : 45232460-4 Lucrari sanitare (Rev.2)
45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)

Operatorii economici care depun ofertă de preț pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la registratura Consiliului Județean Sălaj, în plic închis:





ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12A)**;

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12B)**

3. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12C)**;

4. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12 D)**.

5. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici vor prezenta **certificatul ONRC** sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). **Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**

6. Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluția tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații. De asemenea oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și experiența necesară. În scopul susținerii celor prezentate în propunerea tehnică, se vor prezenta documente relevante:

- Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor





ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- Un program de lucru cu descrierea activităților indicând ordinea și programarea în timp pentru execuția lucrărilor;
- Se vor prezenta documente pentru personalul minim obligatoriu, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Personalul minim propus pentru îndeplinirea contractului se va nominaliza în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, cap. **VI. ASIGURAREA PERSONALULUI**.

Pentru personalul nominalizat se vor prezenta următoarele documente:

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/ extras REVISAL/ angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii sau alt document echivalent
- Documente justificative: recomandări/ fișa post/ orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată;

➤ **Graficul de timp** pentru îndeplinirea contractului de lucrări - Anexa 2.

➤ **Declarație pe propria răspundere** prin care să se dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. **(Formular 12 J)**.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

- Declarație privind perioada de garanție minimă acordată lucrărilor.
- Ofertantul va prezenta Decl. pe propria răspundere de acceptare a condițiilor contractuale.

7. Propunerea financiară: Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă **(Formular 10C)**, care este elementul principal al propunerii, însoțit de **Formularele și Centralizatoarele corespunzătoare executării lucrărilor**.

8. Declarația ofertantului (Formular 15).

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Autoritatea Contractantă va evalua ofertele depuse de operatorii economici până la data limită de depunere, iar în urma aplicării criteriului de atribuire "pretul cel mai scăzut" ofertelor declarate admisibile, operatorului economic clasat pe primul loc i se va transmite o adresă prin care se va solicita încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achizitiei cu acesta.





ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail achizitiicjs6@gmail.com/Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 11, cu mențiunea **În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor**, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect - „**Execuție lucrări de modernizare grupuri sanitare, înlocuire instalații sanitare și amenajări interioare la imobilul aflat în proprietatea județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean, str. Avram Iancu, nr. 29, Zalău**”.

În perioada de evaluare a ofertei, Autoritatea Contractantă va solicita clarificări (dacă este cazul) la adresa de e-mail specificată în - **Formular 15**.

Cu considerație,

**PREȘEDINTE,
DINU IANCU-SĂLĂJANU**

**Șef serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Dîrjan Alina Monica**

